

## VEKALETNAME

İlgili Gümrük Kanunu Ve Gümrük Yönetmeliğinde Belirtilen Haklar Çerçevesinde Şirketimiz adına gelen veya gönderilen eşyaların Serbest Dolaşıma Giriş, Transit, Gümrük Antrepo, Dahilde İşleme, Gümrük Kontrolü Altında İşleme, Geçici İthalat, Hariçte İşleme Ve İhracat Rejimlerine Ve ilgili Gümrük Kanununda Adı Geçen Ekonomik Etkili Gümrük Rejimleri De Dahil Olmak Üzere Bütün Gümrük Rejimlerine Tabi Tutulacak Her Türlü Eşyanın Gümrüğe Sunulması İçin Özet Beyan Dahil Bütün İşlemlerini Yapmaya, Serbest Bölge işlemlerimiz için adımıza e-imza kartı çıkarttırmaya, almaya ve işlemlerde kartı kullanmaya, Serbest Bölgeler Mevzuatının Ön Gördüğü Serbest Bölge İşlem Formlarını Hazırlamaya, DPT Ve Bölge Müdürlüklerine Sunmaya, Serbest Bölgeler İçinde Yatay Satışları Yapmaya, Serbest Bölgeler Ve Gümrük İdarelerine Gelen Eşyaların Serbest Dolaşıma Girmeden Önce Devrini Yapmaya Ve Devrini Almaya; Geçici Depolama Yeri Ve Antrepolara Alınması Ve Gümrükçe Onaylanmış Bir İşlem Veya Kullanıma Tabi Tutulması, Eşya İle İlgili Olarak Bağlayıcı Tarife Veya Bağlayıcı Menşe Ve Fiyat Talep Edilmesi, Eşyaya Basitleştirilmiş Usul Hükümleri İle Muafiyet Ve İstisna Hükümlerinin Uygulanması İşlemleriyle İlgili Olarak Tüm Resmi Makamlardan Alınacak İzinler ile her türlü gümrük işlemleri için Gümrük İdarelerinde, Saymanlık Müdürlüklerinde, Serbest Bölgelerde, Zirai Karantina, İthalatçı Ve İhracatçı Birlikleri Dahil Bütün Birliklerde, Tarım İl Müdürlüklerinde, Ekonomi Bakanlığında, Tareks taahhütnamesi vermeye, Bankalarda, Ticaret Ve Sanayi Odalarında, Ziraat Odaları Dahil Bütün Odalarda, Noterden firmamız adına fason anlaşması yapmaya, imzalamaya, Bölge Ticaret Müdürlüklerinde, Veteriner Sınır Kontrol Noktası Müdürlüklerinde, Kambiyo Mercilerinde, TCDD Liman İdaresi Dahil Özel Ve Resmi Bütün Limanlarda, Ambarlarda, Depolarda, Turing'de, Resmi Ve Özel Kuruluşların Merkez Ve Taşra Teşkilatlarında, Türk Standartları Enstitüsünün Merkez Ve Temsilciliklerinde Konsolosluklarda, T.C.'nin Bütün Bakanlıklarında Ve Bakanlıkların Müsteşarlık Ve Genel Müdürlüklerinde ilgili Gümrük Kanunu Ve Bağlı Mevzuatın Gümrük Müşavirlerine Verdiği Yetki Ve Sorumluluklar Çerçevesinde, Kendilerine Tevdi Edeceğimiz Ve Doğruluğuna İlişkin Sorumluluğu Tarafımıza Ait Bulunan Fatura, Menşe Belgesi, ATR, EUR-1, Sigorta Poliçesi, Dahilde İşleme Belgesi, Teşvik Belgesi, Ekspertiz Raporu, Konşimento, Navlun Makbuzu, Çeki Listesi Ve Gümrük İşlemlerinde Eşya Kıymetini Etkileyebilecek Lisans Ödemeleri, Royalti, Alış Ve Satış Komisyonları, Satıcı İle Aramızda Münasebet Bulunması Ve Yapılacak Gümrük İşlemlerimizde Tarafımıza Kısıtlama, Edim Veya Koşul Konulması Hallerinde Bu Duruma İlişkin Belgelere Uygun Olmak Şartıyla Gümrük Beyannamelerinin Ve Gümrük Kıymet Bildirimlerinin Doldurulması Ve İmzalanması İşlemlerinin İfası Ve Takibine, adımıza Gümrüklerde uzlaşmaya girmeye, bu işlemden doğacak bedelleri vergi dairelerine ya da gümrük saymanlık müdürlüklerine ödemeye veya geri almaya, Eşya İle İlgili Ve Sınırlı Olmak Üzere Bakım, Onarım, Yeterlilik, TSE, Kontrol, Inf Bilgi Formları, T5 Belgesi, CE Uygulamaları, Ata Karneleri, Ölçü Ayarlar, Radyasyon Güvenliği Gibi Giriş Ve Çıkış İşlemlerinin Gerektireceği Her Türlü Belgelerin İşlemlerini Yapmaya Ve Sonuç Belgelerini Almaya, Konşimentolarını Almaya, İmzalamaya Ve Ciro Etmeye, Rezerv Zaptı, Tutanak Ve Rapor Tanzim Etmeye, Ettirmeye Ve İmzalamaya, Acenteler Nezrinde Navlunlara İtiraz Etmeye, Eşyayı Takip Ve Tetkike, Eşyada Herhangi Bir Hasar Halinde Bilirkişi Talep Etmeye, Tespit Yaptırmaya, Şirketimiz Tarafından Kendisine Özel Olarak Küşat Talimatı Verildiği Takdirde Gümrük İş Emrinde Tam Tespit Ve Muayene Yaptırmaya, Eşya Değişikliği, Çalınma Ve Kayıplar İçin Sorumlular Aleyhine İşlem Yürütmeye, Vergi, Resim, Harç, Teminat, Depozito, Fazla Mesai, Yolluk, Harcira ve Navlun Gibi Bedelleri Ödemeye, Belgelerini Almaya, Bunlara Ait İtiraz İşlemlerini Yapmaya, Bu Bedelleri Geri Almaya, Bu Bedellerin Bütün Mahsup İşlemlerini Yapmaya, Bunlarla İlgili Belgeleri Teslim Ve Tesellüm Etmeye, Taahhütname İmzalamaya Ve İbraza, Dahilde Ve Hariçte İşleme, Üçgen Trafik, Tekstil Kotaları, Yatırım Teşviki, Geçici İhracat Ve Geçici İthalat Gibi Benzeri İşlem Belgelerini İlgili Mercilere Teslime, Bu Merciler Nezrinde Takibe, Tanzim Edilmiş Belgeleri Teslim Almaya Ve Eşyanın Gümrüklenmesi İçin Yasal Çerçeve İçerisinde Yapabileceğimiz Bütün İşlemleri İfaya Ve Bitirmeye, Gümrük Beyannamelerinin Tescil Ve İntaç İşlemlerini Yapmaya, Gümrük ve vergi dairelerinde adımıza uzlaşma işlemlerini yapmaya , İthalatçı Ve İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri tarafından e-birlik projesi kapsamında sunulan ve net-work ağları kullanılarak ihracat ve ithalat ile ilgili belge ve beyannamelerin elektronik ortamda kabul edilmesi ve onaylanması ile harç ve aidatların aynı teknoloji kullanılarak ödenmesi, ilgili sistemin kullanılması için sistem kullanım esaslarını gösterir taahhütnamelerin imzalanması ve söz konusu sistemin kullanılmasına yarayacak şifrelerin ve kullanıcı adının adımıza teslim alınmasına yetkili olmak, Gümrük Kanunu Ve Bağlı Mevzuatın Gereği Şirketimizin Yapması Gereken Bütün İşlemleri Yapmaya, Merkez Bankası Ve Bağlı Kuruluşlarında Ve Bütün Banka Ve Finans Kuruluşlarının Merkez Ve Taşra Teşkilatının Bütün Şubelerinde Teminat Mektubu Dahil Tanzim Olunan Bütün Çekleri Almaya, Bunları Gümrük Saymanlık Müdürlüklerine İbraz Etmeye, İade Edilecek Konuma Gelenleri Teslim Almaya, Gümrük İdareleri Ve Gümrük Saymanlıklarına Teminat Mektubu Vermeye Ve Teminat Mektuplarını Almaya, nakit teminatları vermeye ve geri almaya, İlgili Banka Ve Özel Finans Kurumlarına İade Etmeye, Serbest Bölge Müdürlükleri, Tahaffuzhane Müdürlükleri, Zirai Karantina Müdürlükleri, Standardizasyon Bölge Müdürlükleri Ve Grup Başkanlıkları, Orman Ve Çevre Bakanlığı İle Orman İşletme Müdürlüklerindeki Bircümle İşlemle alakalı belgeleri ilgili makamlara teslime, bu makamlar nezrinde takibe, tanzim edilmiş belgeleri teslim almaya ve eşyanın gümrüklenmesi için yasalar ve mevzuatlar doğrultusunda yapabileceğimiz tüm işlemleri adımıza yapmaya ve sonuçlandırmaya, tevkil teşrik azle, ahzu kabza,

gerektiğinde bu yetkilerin tamamını veya bir kısmını adımıza yapmak veya yaptırmak üzere kendi personelini veya başkalarını yetkilendirmeye veya vekil tayin etmeye yukarıdaki yazılı hususlarla sınırlı olmak üzere 9980516501 vergi nolu Camişerif Mh.5250 Sk. K.Sefer Apt.Kat:2/4 Mersin adresinde yerleşik ZİRVEM GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ GEMİ ACENTELİĞİ LOJ.DAN.İTH.İHR.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ. Ayla HARP (15338217808), Mehmet BİLDİRİCİ (31274487860) Soner DURDU (51433016014), Zekai HARP (15341217734), Aydın HARP (15335217962), Nazire HARP (15290219414), Ali Serdar Taner (13453074580), Şevket Elkin (49792071560), Fırat ÜNAL(43300286668), Necla Kahraman (51130025388), Canberk Yardım (45544213110), Okan Deniz Aytekin (42745431190), Murat Ağar (13957289374 ), Emre Bağışakçı (31766135248)

Şirketimizin Nam Ve Hesabına Hareket Etmek Üzere Dolaylı Temsilci Sıfatıyla münferiden veya müştereken temsil etmeye süresiz Vekil Tayin Ettik

Vekil eden:

Firma Unvanı – Vergi dairesi ve numarası - Adresi